

105 年度員工自強活動舉辦計畫

壹、活動目的：

藉由自強活動的舉辦，增進員工彼此間的交流，進而提倡適當之休閒及運動，促進員工身心靈的健康。

貳、活動依據：

依本院年度職工福利金辦理，今年度參與之員工補助(含每人保險)：

縣內：員工 400 元。

縣外：員工 1000 元。

參、參加對象：

凡在職之員工、承攬人員。

肆、活動計畫內容：

一、每人每年可申請一次，主辦人除外。

二、活動安排方式：

(1)由醫院提供行程，公開自由報名參加。

(2)活動辦理以遊覽車或客運方式前往，減少自行開車風險。

(3)縣內各機關舉辦之健康活動系列，可申請列入縣內自強活動方式辦理。

(4)可由同仁自組 20 名以上，送活動計畫書及預算表(表 1)，於活動二週前送人事室呈管理中心簽核，核准通過後，主辦人並於活動前一週補送參加名冊(表 2)至人事室。

(5)通過之活動計畫，人事室將公告各院區，讓同仁能報名參加。

(6)活動行程反應良好，人事室與主辦人討論加辦梯次。

三、申請流程：

(1)活動結束後三日內，主辦人繳交自強活動報告單(附表 3)，並附上相關費用憑證(含投保收據、車資…等憑證)，連同活動相片電子檔送人事請款，人事呈核後，由會計通知主辦人領取補助金。

(2)每場活動依實際參與人數給予活動補助金。

(3)主辦人可於活動之參與人數確認後，向人事提出自強活動借支預算(填寫借支申請單)(附表 4)。

四、其他事項：

(1)活動當天已報名參加而未參加者，其費用不得申請或要求退費。
(急病例外，須附證明)。

(2)每年人事室公告當年度自強活動舉辦計畫。

(3)今年活動辦理期間為 4 月 1 日至 11 月 30 日。(為期 8 個月)

伍、承辦單位:人事室。(連絡窗口:陳玉如 6106 分機)

陸、附件：

附表 1-活動計畫書 附表 2-參加名單 附表 3-自強活動報告單 附表 4-借支申請單

詳情請參閱院內網站—公佈欄

員工自強活動計劃—福隆單車遊

壹、活動時間：民國 105 年 08 月 07 日(星期日)，共 1 天

貳、集合時間/地點：福隆遊客服務中心(建議搭火車前往)

參、主辦單位/申請人：行政中心／黃俊銘

每人預估收費:1000 元，保證金 500 元，員眷(大)500 元、(3 歲以下)支付保險費。

報名連絡人：游秀堦(9220292 分機 309)

肆、行程表：(如下)

時間		備註
08:00	福隆遊客服務中心集合	
08:30	1. 闔家同遊輕鬆騎(10 公里) 福隆火車站=>舊草嶺隧道=>石城景觀區(合照換小禮物)=>折返福隆火車站=>預計 12:00 到達終點 <u>福隆遊客服務中心</u> 2. 腿力養成班(20 公里-敬請自行斟酌體力) 福隆火車站=>舊草嶺隧道=>石城景觀區(合照換小禮物)=>折返福隆車站方向，遇福隆國小右轉=>沿台 2 線旁騎至東興街後左轉東興宮=>福隆帆船俱樂部=>龍門吊橋=>鹽寮海濱公園=>龍門吊橋=>預計 12:00 到達終點 <u>福隆遊客服務中心</u>	
12:00	到達福隆遊客服務中心，合照、發放小禮物	
12:30	前往餐廳用餐	
14:30	福隆逍遙遊	
16:30	返家	

伍、活動經費預估表：

編號	項 目	預 估 所 需 經 費			備 註
		人 數 (以員工 20 人預估)	單 價	金 額	
1	膳食費(午餐)	20	450	9000	
2	保險費	20	100	2000	
3	租車	20	400	8000	電動 2hr
4	雜支	20	50	1000	茶水
5	其它(如 DIY.....)				
	合 計			20000 元	各項經費得互相云支

陸、活動翦影：(活動結束後，請附上電子檔)

承辦單位/人	審查單位(人事室)	決行(管理中心)

(提案人請列印附表 1 後，於承辦單位處簽名送人事室。亦將此計劃電子檔，mail 到：j0230@mail.jen-ai.org.tw)

編號: _____ (附表 2)

柒、參加名單：

*領隊：

*副領隊：

	姓 名	身份證字號	出生年月日	連絡電話	簽到	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

捌、自強活動報告單

*活動結束後三日內，主辦人繳交參加名單(表 2)及自強活動報告單(表 3)，並附上相關費用憑證(含投保收據、車資…等憑證)，連同活動相片電子檔送人事請款。

電子檔亦可用 mail 至：j0230@mail.jen-ai.org.tw

活動：105 年 08 月 07 日 ~ 105 年 08 月 07 日 共 <u>一</u> 天						
時間 08 時 00 分 ~ 14 時 00 分 共 <u>6</u> 小時						
地點	福隆		交通工具	自行前往	人數	21
活動內容	騎單車		主辦簽名	人事簽名	覆核簽名	
經費概算	預估項目	預估金額	經費支出	實際項目	實際金額	
	保險 大人 14 人	994		保險 大人 14 人	994	
	保險 小孩 7 人	112		保險 小孩 7 人	112	
	租單車	4000		租單車	4000	
	中午用餐	9000		中午用餐	9000	
	預估合計金額:	14106		預估合計金額:	14106	
請款名細	總請款金額：10000 元 ---(員工人數) <u>10</u> 人*1000 元= 10000 元					
心得	7、8 月是酷熱的天氣，也正是小朋友放暑假的時間，科技的進步導致現今的大家，宅在家吹冷氣當低頭族，趁著假日帶著家裡的大小，一同參與騎單車活動，不僅增進親子間的樂趣，也可以享受大自然的美麗，路上經過了小山坡，2 公里的長隧道，其中隧道內徐徐的涼風，放著耳熟能響的音樂，讓人忘記煩惱，到了目的地，眼前的一片美景更是讓人心曠神怡，蔚藍的天空，一片深藍的大海，清晰可見的龜山島，此行真是收獲良多。					

自強活動請款明細

年 月 日

活動日期：

請款金額：

領款人	出納	核准	人事	申請人
-----	----	----	----	-----

(附表 4)

自強活動借支申請單

活動日期					活動編號				
借支金額									
領款人		出納		主管		人事		申請人	

自強活動借支申請單

活動日期					活動編號				
借支金額									
領款人		出納		主管		人事		申請人	

自強活動借支申請單

活動日期					活動編號				
借支金額									
領款人		出納		主管		人事		申請人	

自強活動借支申請單

活動日期					活動編號				
借支金額									
領款人		出納		主管		人事		申請人	

員工旅遊剪影

活動名稱：福隆單車遊	活動日期：105/08/07
活動地點：福隆	頁次：1/1
	
	
	